

97/5 SAYILI ÇEVRE MALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ'İN UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1- (1) Bu Genelgenin amacı, 97/5 sayılı "Çevre Maliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ" in uygulamasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Genelge, 97/5 sayılı Tebliğ kapsamında verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçler ile ilgili kuralları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Genelge, 27/12/1994 tarihli ve 94/6401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı" ile Para Kredi ve Koordinasyon Kurulu'nun 31/07/1997 tarihli ve 23066 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 97/5 sayılı "Çevre Maliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ" çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Genelge'de geçen:

a) Akredite Edilmiş Kurum/Kuruluş: Ürünün ve/veya sistemin ilgili teknik düzenlemeye uygunluğunun test edilmesi, muayene edilmesi ve/veya belgelendirilmesine ilişkin faaliyette bulunan, akreditasyon kuruluşları tarafından belge/sertifikaya ve test/analize ilişkin olarak akredite edilmiş veya kanunen yetkilendirilmiş kamu/özel kuruluşları,

b) Akreditasyon Kuruluşu:

- i)** Laboratuvarların, muayene ve belgelendirme kuruluşlarının ulusal ve/veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilmesi, yeterliliğinin onaylanması ve düzenli aralıklarla denetlenmesini gerçekleştiren, akreditasyon kuruluşlarının üst kuruluşu niteliğindeki, IAF (International Accreditation Forum), EA (European Cooperation for Accreditation) veya ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) tarafından tanınan, akreditasyon konusunda yetkili kamu kuruluşlarını/özel kuruluşları,
- ii)** İlgili ülke tarafından kanunen ulusal ve/veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre laboratuvarları, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşlarını, değerlendirmek, yeterliliğini onaylamak ve denetlenmesini gerçekleştirmek amacıyla görevlendirilmiş/yetkilendirilmiş kamu kuruluşlarını /özel kuruluşları,

c) Bakanlık: Ekonomi Bakanlığı'nı (İhracat Genel Müdürlüğü),

97/5-3

d) Şirket: Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde ticari ve sınai faaliyette bulunan şirketleri (Türk Ticaret Kanunu'nun 136 ncı maddesinde belirtilen kollektif, komandit, anonim, limited ve kooperatif şirketleri), tarım veya yazılım sektörlerinde işgal eden şirketleri, Dış Ticaret Sermaye Şirketleri (DTSS) ile Sektörel Dış Ticaret Şirketlerini (SDŞ),

e) İBGS: İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM DESTEKLENECEK FAALİYETLERE İLİŞKİN ESASLAR

A - ULUSLARARASI BELGE VE SERTİFİKA DESTEĞİ

Genel Esaslar

Madde 5- (1) Uluslararası Belge ve Sertifika Desteği çerçevesinde şirketlerin Destek Kapsamındaki Belge ve Sertifikalar Listesinde (EK 5) yer alan belge/sertifika türlerinin ve test/analiz raporlarının aşağıda belirtilen alım giderleri %50 oranında ve her bir belge veya sertifika başına en fazla 25.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

Belge/sertifikalar için:

- a) Müracaat ve doküman inceleme giderleri
- b) Belgelendirme tetkik giderleri
- c) İlk yıla ait belge kullanım ücreti
- d) Belge veya sertifikayla ilgili yaptırılması zorunlu test ve analiz ücretleri
- e) Kayıt Ücreti

Test/analiz raporları için:

- a) Test/analiz ücretleri

Madde 6- (1) Uluslararası Belge ve Sertifika Desteği çerçevesinde aşağıda belirtilen gider türleri desteklenmez.

- a) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- b) Yol masrafları
- c) Gözetim bedeli

Madde 7- (1) Uluslararası Belge ve Sertifika Desteği çerçevesinde Destek Kapsamındaki Belge ve Sertifikalar Listesi (EK 5) gelen talepler değerlendirilerek Bakanlıkça yeniden düzenlenir.

Madde 8- (1) Uluslararası Belge ve Sertifika Desteği çerçevesinde mevcut bir belge/sertifikanın yenileme giderleri desteklenebilir.

(2) Şirketlerin üretimini ve/veya ihracatını yaptıkları ürünlerle ilgili aldıkları belge/sertifikalar desteklenir.

(3) Akredite edilmiş kurum/kuruluşa yaptırılan ve belge/sertifikayla ilişkilendirilemeyen test/analiz raporları, ilgili ülkeye bu raporla ihracat yapıldığının tevsiki kaydıyla desteklenir.

Başvuru

Madde 9- (1) Destek başvuruları; Başvuru için Gerekli Belgeler Listesinde (**EK 1**) belirtilen belgelerle birlikte, desteğe konu belge/sertifika veya test/analiz raporunun düzenlenme tarihinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde üyesi olunan İBGS'ye yapılır.

(2) Desteğe konu belge/sertifika veya test/analiz raporuna ilişkin olarak 4. maddede yer alan Akreditasyon Kuruluşu tanımının "i)" bendinde tanımlanan akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edildiği/yetkilendirildiği tespit edilen kurum/kuruluşlar tarafından verilen belge/sertifikalar için Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'nin veya Türk Konsolosluluğu'nun onayı aranmaz.

(3) Desteğe konu belge/sertifika veya test/analiz raporuna ilişkin olarak 4. maddede yer alan Akreditasyon Kuruluşu tanımının "ii)" bendinde tanımlanan kuruluşlar tarafından akredite edildiği/yetkilendirildiği tespit edilen kurum/kuruluşlar tarafından verilen belge/sertifikaların,

- a) Belge/sertifika veya test/analiz raporunun alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine,
- b) Bu ülkede Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği bulunmuyorsa, ilgili ülkenin noter, meslek odası, vergi dairesi gibi resmi bir mercii tarafından onaylanmış örneklerinin Türk Konsolosluklarına onaylatılması gerekir.

(4) Desteğe konu yurtdışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgelerin asılları ya da noter onaylı örneklerinin, belgenin alındığı ülkede bulunan Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine onaylatılması, bu ülkede Türk Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği bulunmuyorsa, ilgili ülkenin noter, meslek odası, vergi dairesi gibi resmi bir mercii tarafından onaylanmış örneklerinin Türk Konsolosluklarına onaylatılması gerekir.

Uygulama

Madde 10- (1) Belge/sertifikayla ilgili yaptırılması zorunlu test ve analizlerin, belge/ sertifikayı veren kuruluştan farklı bir kuruluş tarafından yapılmış olması durumunda, test ve analizleri yapan kuruluş tarafından düzenlenen faturalar destek kapsamında değerlendirilir.

Madde 11- (1) Belgeyi/sertifika veya test/analiz raporunu veren şirketle, faturayı düzenleyen şirket farklı olduğunda, faturayı düzenleyen şirketle belgeyi/sertifikayı veren şirket arasındaki bağın ispatını teminen; iki şirket arasındaki organik bağı gösterir bir belgenin ibraz edilmesi gerekir.

Madde 12- (1) Belge/sertifika veya test/analiz raporu için yapılan ödemelerin İBGS'ye yapılan destek başvurusu tarihinde tamamlanmış olması gerekmektedir. Ödemelerin İBGS'ye yapılan destek başvurusu tarihinde tamamlanmamış olduğu durumlarda başvuru tarihine kadar yapılmış olan ödemeler üzerinden şirket desteklenir.

(2) Belge/sertifika veya test/analiz raporu alımı sırasında yapılmış ödemelerin belgenin alındığı kuruluşla yapılmış sözleşmede belirtilen yazılı bedelden farklı olması durumunda, destek tutarı sözleşmedeki bedel üzerinden hesaplanır.

B - Tarım Analiz Raporu ve Sağlık Sertifikası Desteği

Genel Esaslar

Madde 13- (1) Tarım Analiz Raporu ve Sağlık Sertifikası Desteği çerçevesinde olumlu sonuçlanmak kaydıyla şirketlerin, tarım ürünlerine ilişkin olarak düzenlenen ihracat amaçlı laboratuvar analiz raporları ve sağlık sertifikalarının aşağıda belirtilen giderleri %50 oranında ve analiz veya sertifika başına en fazla 25.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

- a) Müracaat ve doküman inceleme giderleri
- b) Belgelendirme tetkik giderleri
- c) Analiz giderleri
- d) Akreditasyon ücreti
- e) Sağlık sertifika ücreti

Madde 14- (1) Tarım Analiz Raporları ve Sağlık Sertifikaları Desteği çerçevesinde aşağıda belirtilen gider türleri desteklenmez.

- a) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- b) Tarım ürünlerine ilişkin muayene ücretleri

Başvuru

Madde 15- (1) Destek başvuruları; Başvuru için Gerekli Belgeler Listesinde (EK 6) belirtilen belgelerle birlikte desteğe konu sağlık sertifikası veya analiz raporunun düzenlenme tarihinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde üyesi olunan İBGS'ye yapılmalıdır.

Madde 16- (1) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık sertifikaları için yapılan test ve analizlerin rapor veya sertifikayı veren kuruluştan farklı bir kuruluş tarafından yapılmış olması durumunda test ve analizleri yapan kuruluş tarafından düzenlenen faturalar destek kapsamında değerlendirilir.

(2) Sağlık sertifikası ile ilişkilendirilmeyen tarım analiz raporları destek kapsamında değerlendirilmez.

Madde 17- (1) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık sertifikaları için yapılan ödemelerin İBGS'ye yapılan destek başvurusu tarihinde tamamlanmış olması gerekmektedir. Ödemelerin İBGS'ye yapılan destek başvurusu tarihinde tamamlanmamış olduğu durumlarda başvuru tarihine kadar yapılmış olan ödemeler üzerinden şirket desteklenir.

(2) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık sertifikaları için nakit olarak yapılan ödemelerde, tahsilat makbuzunun ibrazı veya "nakit olarak ödenmiştir" vb. bir ibarenin ilgili kurum tarafından faturanın üzerine konularak, kaşelenmesi, imzalanması ve nakit tahsilatın veya ödemenin ne zaman gerçekleştiğini gösterir tarihin belirtilmesi gerekir.

(3) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık sertifikalarına ilişkin fatura bedelleri ile ödeme belgeleri (nakit veya bankacılık) örtüşmüyorsa ve/veya şirket cari hesap çalışıyorsa destek başvurusunda bulunan şirketin, analizi yapan veya sertifikayı veren kurumdan alınacak kuruma borcunun bulunmadığını belirtir yazıyı ibraz etmesi gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÖDEME BELGELERİNİN İBRAZİ VE ÖDEME

Madde 18- (1) Bu Genelge çerçevesinde ibraz edilen bilgi ve belgeler üzerinde yapılacak inceleme neticesinde İBGS'ler, 97/5 sayılı Tebliğ kapsamında yapılan başvuruların sonuçlandırılabilmesini teminen destek başvurusunda bulunan şirket tarafından Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip, uygun gördüğü hakediş miktarına ilişkin ödeme talimatını TCMB'ye, destek başvuru sonucuna ilişkin bilgi yazısını ise başvuru sahibine gönderir.

Madde 19- (1) Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerinden ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, başvuru sahibinin talebi doğrultusunda İBGS tarafından mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutarın gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa başvuru sahibine ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılmasını teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

c) Borçlu tarafından mahsup talebinde bulunulmadan ya da mahsup talebinde bulunulmakla birlikte mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağıının tamamının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Hacz edilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağıının tamamının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

Madde 20- (1) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuran şirketlerin eksik bilgi ve belgelerini, bildirim tarihinden en geç 3 (üç) ay içerisinde tamamlamaları gerekir. Eksikliklerin 3 (üç) ay içerisinde tamamlanmaması durumunda destek başvurusu, süresi içinde yapılmamış kabul edilir. 3 (üç) aylık süre İBGS evrak-çıkış tarihiyle başlar, şirketin bildirim üzerine vereceği cevabın İBGS evrak kaydına girmesi ile biter. Eksiklik bildirimini taahhütlü posta ile yapılır.

97/5-3

Madde 21- (1) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu’ndan ödenir. “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer almayan ülke para birimleri TL’ye çevrilirken “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu”nda yer alan kurlar esas alınır.

(2) “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu”nda yer almayan ülke para birimleri ABD Doları’na çevrilirken www.oanda.com sitesi kurları esas alınır.

(3) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihindeki kur esas alınır.

Madde 22- (1) Bu destekten yararlanacak şirketlerin, yanıltıcı bilgi ve belge vermesinden dolayı haksız olarak tahsil ettikleri ödemelerde “6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun”un ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 23- (1) Bu Genelge’nin uygulanmasında ortaya çıkacak haklı sebep ve zorunlu haller ile ihtilafları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık yetkilidir.

Geçici Madde 1- (1) 97/5 sayılı Çevre Maliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında henüz sonuçlandırılmamış başvurular bu Genelge’nin lehte hükümleri uygulanarak sonuçlandırılır.